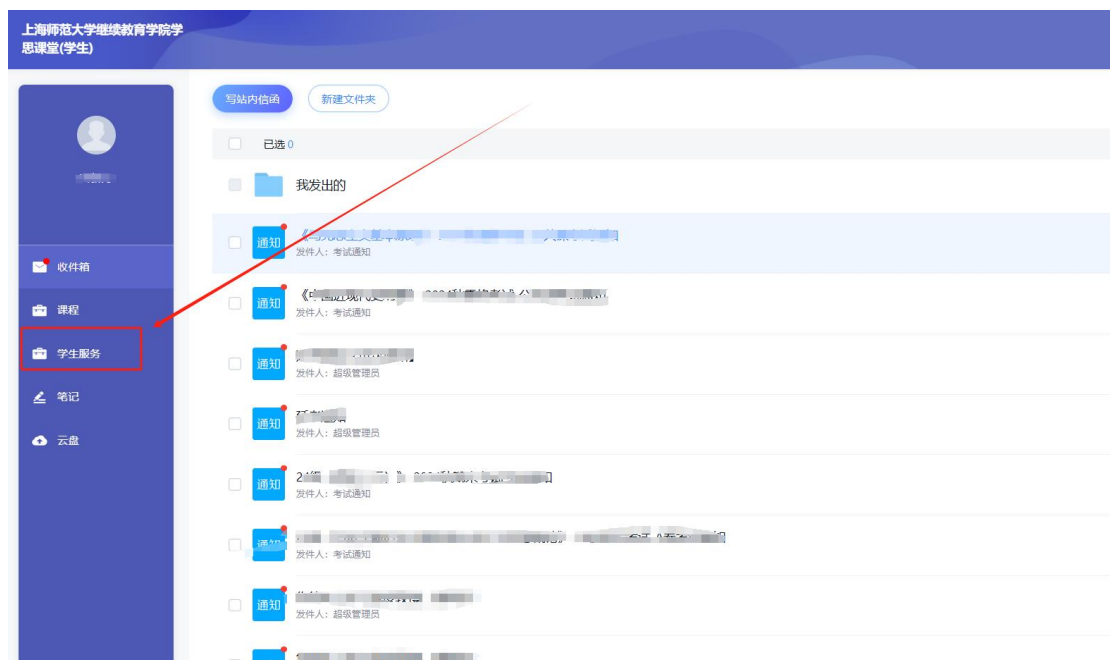


打开学生个人空间-点击学生服务



点击学籍异动



选择需要的异动类型，点击申请



比如说转教学点，根据自己的需求填写，申请材料上传至附件即可



查看审核结果：点击右上角的异动记录

