

# 上海师范大学继续教育学院 超星网络教学平台使用手册

（学生版）

## 目录

如何登录系统.....	2
如何修改个人资料和登录密码.....	3
如何查看自己需要学习的课程及课程考核标准.....	4
如何查看任务点和任务点完成情况.....	5
如何继续学习.....	7
如何完成章节测验.....	8
如何进行考试.....	11
如何进行讨论.....	12
其他辅助功能.....	13
如何查看学习.....	14
如何观看课程资料.....	15
如何对课程进行评价和查看评价.....	16
如何添加和管理应用.....	18
部分应用使用说明.....	20
如何退出班级.....	26
如何退出系统.....	27
移动端学习方式.....	28

## 如何登录系统

- 1、打开浏览器，在地址栏中输入网站地址 [shnujxjy.fanya.chaoxing.com](http://shnujxjy.fanya.chaoxing.com)，（注：**浏览器推荐使用 360，谷歌，火狐浏览器，IE 浏览器不兼容建议不要使用！**我们的网址前方不需要加 [www.](http://www.) ），[登录界面如下图所示流程](#)：
  - 2、用户在上图所示界面中，点击 **登录** 按钮，



例如：

## 用户登录

上海师范大学继续教育学院

账户/手机号

密码 [忘记密码?](#)

验证码: 66 看不清

请输入验证码

**登录**

通知



扫一扫下载手机客户端

(1) 账号：通常指同学们的学号。

(2) 密码：指登录泛雅系统的密码（如学校没有特殊要求首次登陆初始密码是：123456）。如之前学习过尔雅课程登陆过，修改过密码则用自己密码登录。

如何找回密码（找回密码有两种方式：通过手机号码和邮箱账号找回）

1、若学生忘记登录密码，可以在登录页面点击“忘记密码”选项。

2、根据页面提示输入绑定的邮箱/手机号码，按着提示操作。

3、查收邮件或手机短信，按着提示操作，进行密码重置。

### 如何修改个人资料和登录密码

1、登录到系统后，系统默认进入到学习空间页面。



2、点击左侧导航栏“账号管理”进入“基本资料”页面，可以进行邮箱、姓名、手机信息的修改。基本资料中绑定的邮箱和手机号码将用于找回登录密码。

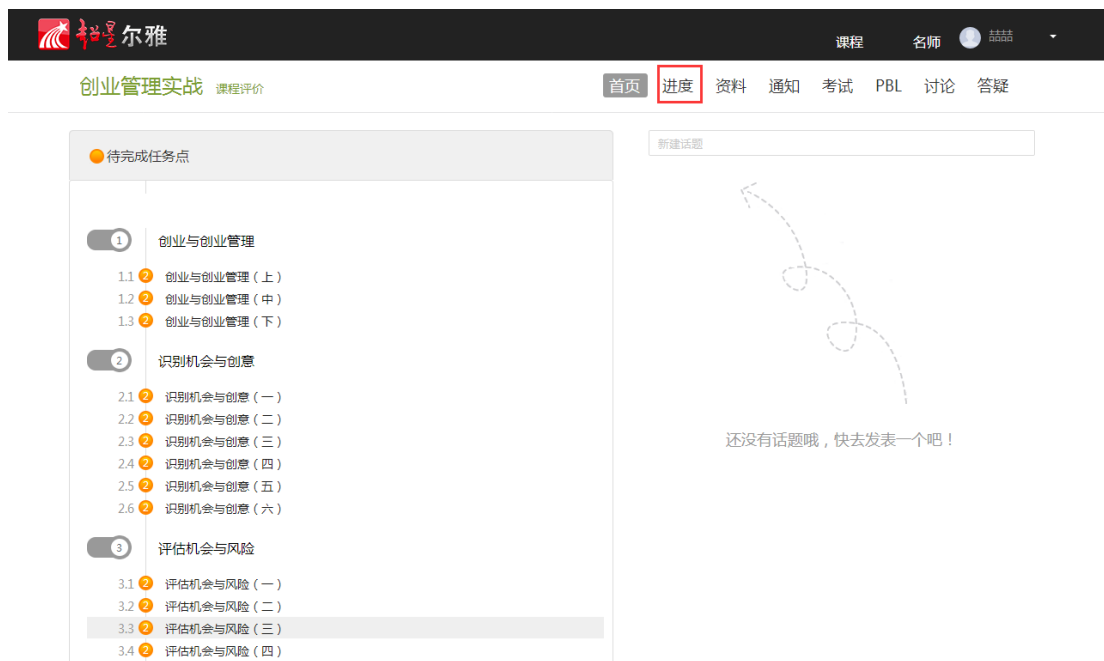


3、点击“密码管理”，输入旧密码、新密码、验证码等信息后即可完成登录密码的修改。



### 如何查看自己需要学习的课程及课程考核标准

在学习空间“我的课程”页面，点击课程图片或名称，进入到需要学习的课程详细页面。如下图：



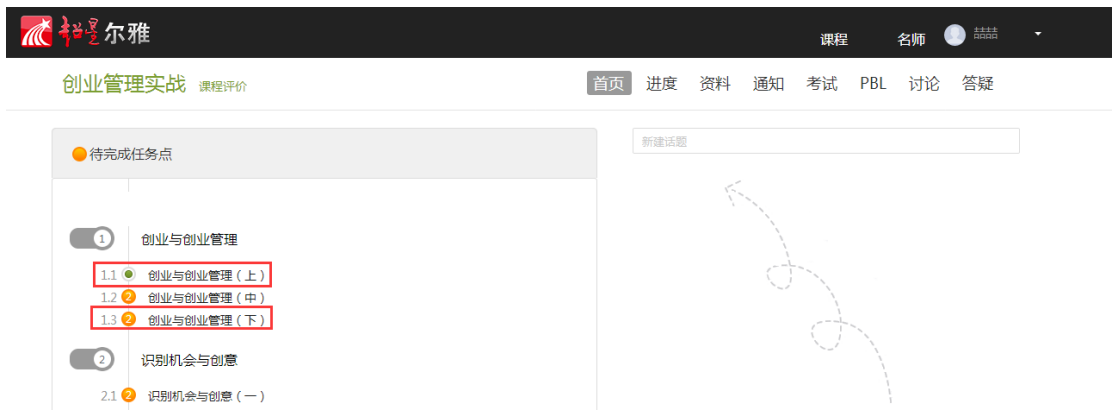
点击导航栏右侧的“进度”选项，即可查看本门课程的考核标准。按照考核标准的具体设定，完成本门课程的相应项目。如下图：






### 如何查看任务点和任务点完成情况

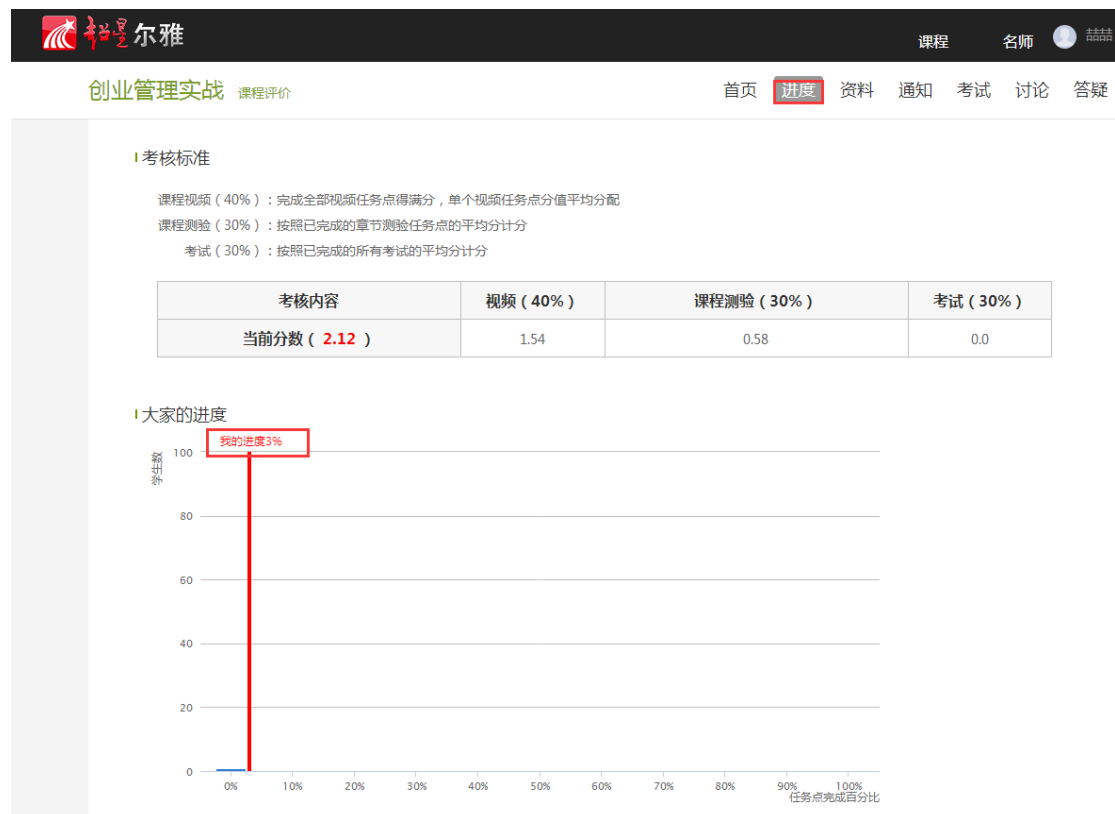
学生可查看到任务点数目和任务点的具体完成情况。

1、在学习空间界面中，单击“课程图片”或“课程名称”选项，系统界面跳转至如下图所示：



2、用户在上图所示的界面中，可以查看到任务点数目。（注：若课程未学完，未完成的任务点以 显示，若章节有 2 个任务点未完成，在章节名称前面会有  显示，当完成课程章节的任务点，系统会自动以  显示。）

3、用户在上图所示界面中，单击“进度”按钮，查看视频进度情况，系统跳转至如下图所示：



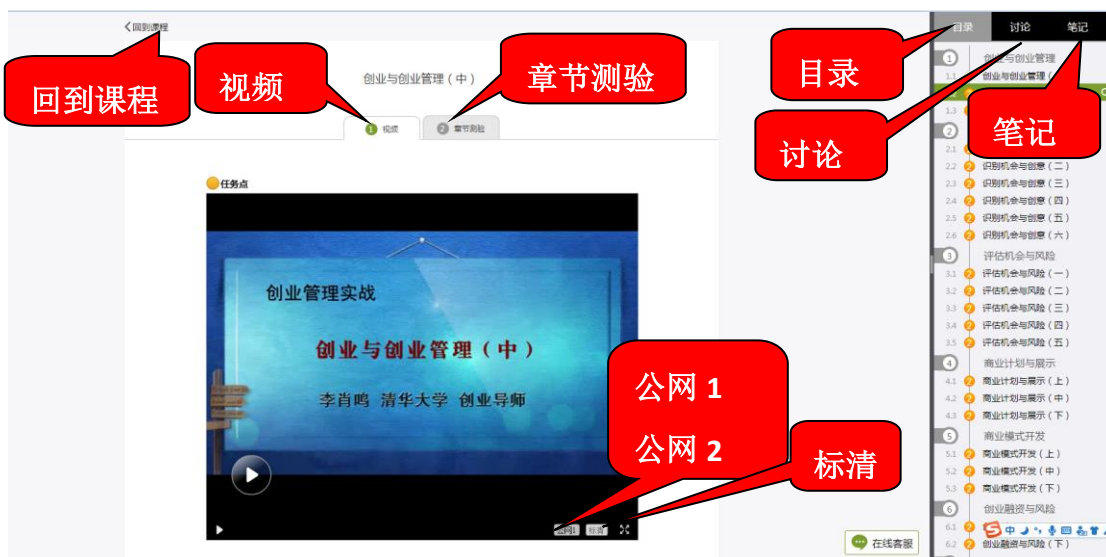
4、用户在上图所示的界面中，可以在“章节任务点”查看到任务数目、任务名、类型、说明等信息。

## 如何继续学习

点击课程图片、名称或者“课程学习”，可进入课程详细页面，点击“带有黄色圆点任务点的章节”点击继续学习即可。



页面跳转至课程的学习页面，如图：



学生在上图所示页面中，除可继续观看视频外，还可进行以下几项操作：

- 公网 1 和公网 2 与本地切换

学生在观看视频时，可进行本地标清与公网 1 或公网 1 标清的播放线路的切



换。

## 章节测验

学生观看完视频后，点击“章节创业”，完成相应章节测验作业，可“暂时保存”和“提交作业”。

### ● 讨论

学生在观看视频时，可点击“讨论”，输入标题和内容在线发布讨论。

### ● 笔记

学生在观看视频时，可点击“笔记”，做出与本章节相关的笔记。笔记是时时保存的。

## 如何查看课程学习进度

在“学习空间”页面，点击“我的课程”，可以查看到“我学的课”点击课程图片或名称，可进入课程详细页面进度“”。



## 如何完成章节测验

同学们可以在课程视频的观看页面，从视频选项卡切换至章节测验选项卡，完成课程章节测验。

1、点击“课程图片”或“课程名称”进入到课程的详细页面，选择“继续学习”选项，进入到课程的观看页面。



2、点击视频上方的“章节测验”选项，进入到章节测验的完

## 创业与创业管理（中）

1 视频

2 章节测验

### ● 任务点

创业与创业管理（中） 待做

1 【判断题】柏森商学院是全球最早开设创业管理课程的学校。（ ）

✓  ✕

2 【单选题】以下哪项不是影响创业动机的关键因素？（ ）

A 个人特质

B 创业机会

C 创业的机会成本

D 各种资源

3 【单选题】以下哪项不是蒂蒙斯模型中的创业要素？（ ）

A 机会

3、完成相应的试题后，点击页面下方“提交作业”选项，即可完成课程作业。



## 如何进行考试

1. 在学习空间页面上，点击“课程图片”或“课程名称”，点击“考试”即可。

如下图：



### 考试状态：

- 待完成：指学生需要完成老师的考试。

- 已完成：指学生已完成的考试。
- 待批阅：指系统会对已完成的考试进行批阅并给予分数。
- 已过期：指已过期的考试。

## 如何进行讨论

在课程学习进度页面，点击右侧导航栏“讨论”，可发布、查看和回复讨论。或者直接在课程学习页面的右侧功能区内发布讨论。

1、在学习空间页面，点击“课程图片”或“课程名称”，页面跳转至该课程的学习进度页面。如下图：



学生在上图所示的页面中，点击导航栏中的“讨论”，讨论页面如下图：



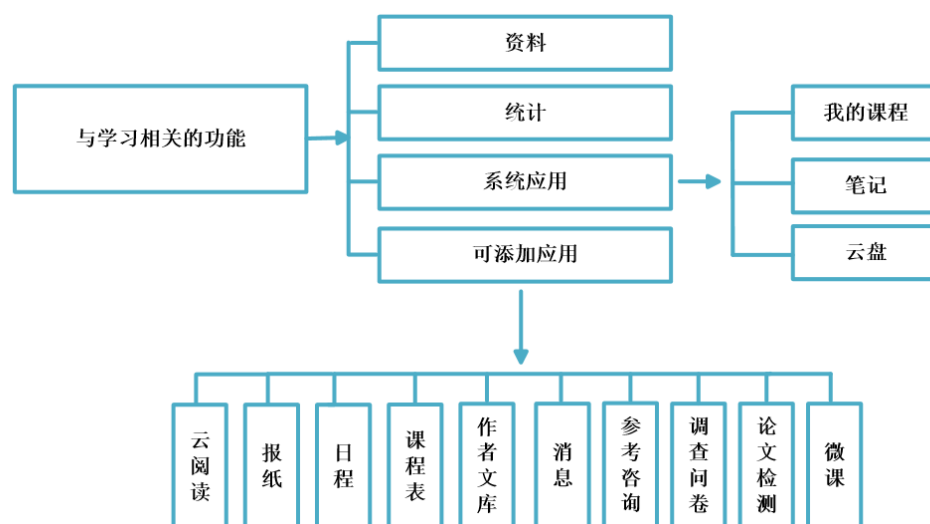
学生在上图所示的页面中，可在“新建话题”框内输入主题和内容，在右侧

“选择章节”下选择将讨论添加到的具体章节，即可完成讨论的发布。同时页面还可以实现对已发布讨论的查看和回复，以及对发布的讨论进行编辑和删除。

相关的说明如下：

- 新建话题：新建以“求助”、“讨论”或“通知”形式的话题内容。
- 问答：学生关于当前所学课程内容的提问和回答。

## 其他辅助功能



### 【资料】

学生在学习过程中，可以通过点击课程页面右侧的导航栏中的“资料”，查看课程相关的资料，支持在线预览和下载。

### 【进度】

系统详细记录着学生的学习记录，学生可通过点击课程页面右侧的导航栏的中的“进度”，查看详细的学习记录，包括课程学习进度、章节统计和访问数统计等信息。

### 【系统应用和可添加应用】

为了更好的学习体验，学习空间采用 APP 架构，不仅包括云阅读、云盘、报纸、笔记、消息等系统应用，还可实现课程表、调查问卷、论文检测等应用的自主添加，学生可根据需要进行学习空间应用的管理。

## 如何查看学习

在课程学习进度页面点击“进度”，可查看课程和学生学习的统计数据。

## 如何查看进度统计

1、学生在学习空间页面中，点击“课程图片”或“课程名称”，系统跳转至如下图所示：



## 如何查看总成绩

2、学生在上图所示页面中，点击“进度”，可查看到当前这门课程的总成绩（当前分数），如下图：



## 如何查看课程考核办法

学生在上图所示页面中, 点击“进度统计”, 可以查看课程的具体考核办法, 包括考核内容 (视频、讨论、访问数、课程测验、考试等) 和所占权重。

## 如何观看课程资料

在课程学习进度页面, 点击导航栏右侧的“资料”, 可查看课程的相关资料。

1、在学习空间页面中, 点击“课程图片”或“课程名称”, 如下图:





2、学生在上图所示的页面中，点击导航栏的“资料”，进入资料详细页面，如下图：



3、学生在上图所示的页面中，可通过分别点击“共享资料”、“教材教参”、“推荐视频”，查看不同类型的课程参考资料。也可通过“请输入关键字”框内输入文字进行搜索，查看相应和下载资料。

### 如何对课程进行评价和查看评价

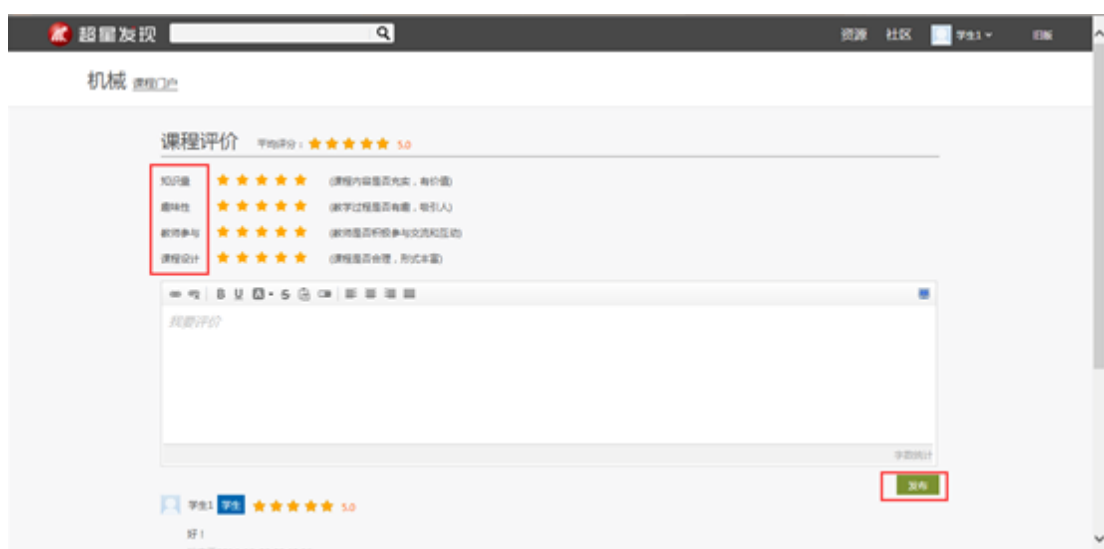
在课程学习详细页面，可对课程进行评价，也可查看某门课程的评价。

### 如何对课程进行评价

1、在学习空间页面中，点击“课程图片”或“课程名称”，进入课程学习详细页面。如下图：



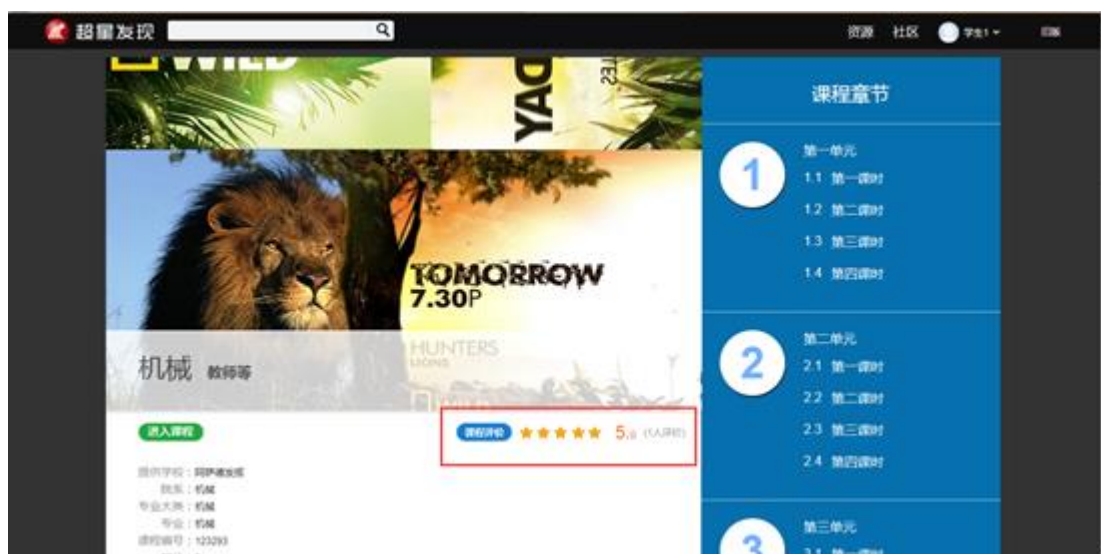
2、学生在上图所示的页面中，点击“课程评价”，进入课程评价页面，如下图：



3、学生在上图所示页面中，可对课程的“知识量”、“趣味性”、“教师参与”、“课程设计”进行评价，也可输入文字对课程进行评价。

### 如何查看课程评价

1、学生在上图所示页面中，点击“课程门户”，进入课程门户页面，如下图：

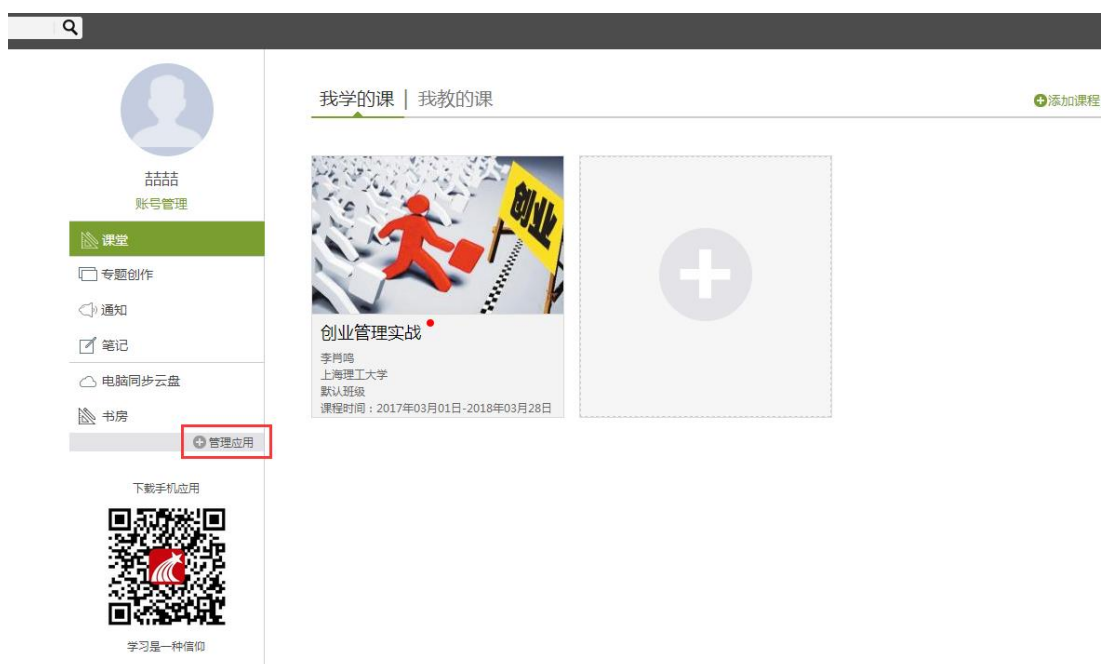


2、学生在上图所示的页面中，可以查看到课程评价、课程介绍、教师团队、教学资源及课程章节等信息。

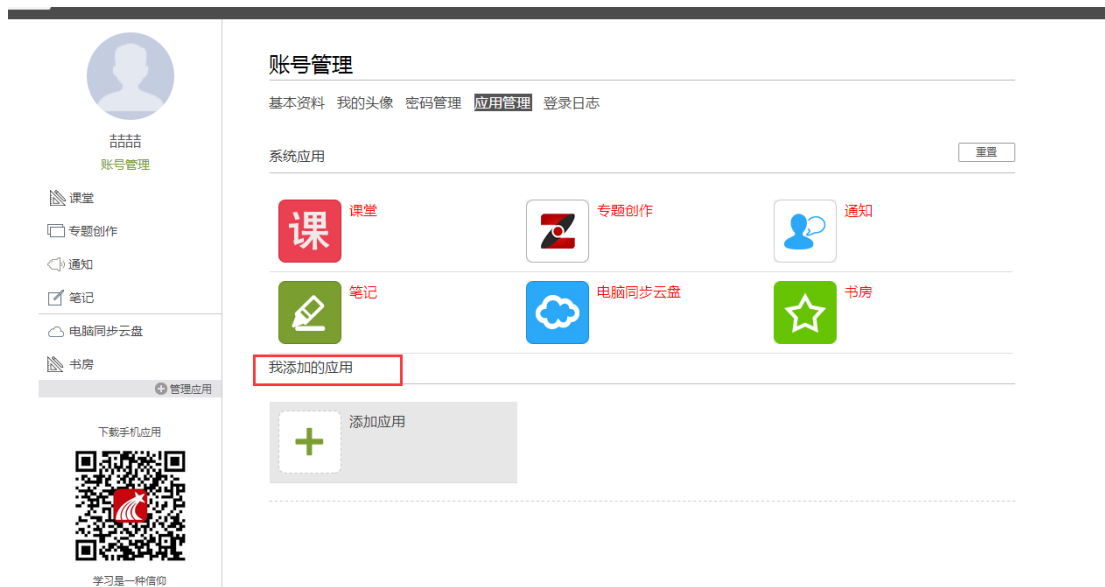
## 如何添加和管理应用

学生在学习空间页面中点击“管理应用”，对“系统应用”和“我添加的相关应用”进行管理。在“我的应用管理”中重置或删除应用。

1、学生在学习空间页面中，点击“管理应用”。



2、页面跳转至下图：学生可以“添加”相关应用，添加的应用将显示在学习空间的左侧。



3、点击“我的应用管理”，页面如下图，可以对已添加的应用进行删除和重置。



## 部分应用使用说明

### 如何使用云盘

云盘可以上传并存储文件。

- 1、学生在学习空间页面中，点击“电脑同步云盘”。



- 2、页面跳转至下图：



- 3、每个学生账户在学习空间有 150G 的云盘存储空间，可以通过点击“上传”，添加文件，将资料上传到学习空间进行存储。

### 如何记录笔记

- 1、学生在学习空间页面中，点击左侧的“笔记”。



2、笔记页面如下图：



3、学生在上图所示的页面中，可通过点击对应的选项按钮进入“公开笔记”、“个人笔记”的详细操作页面。

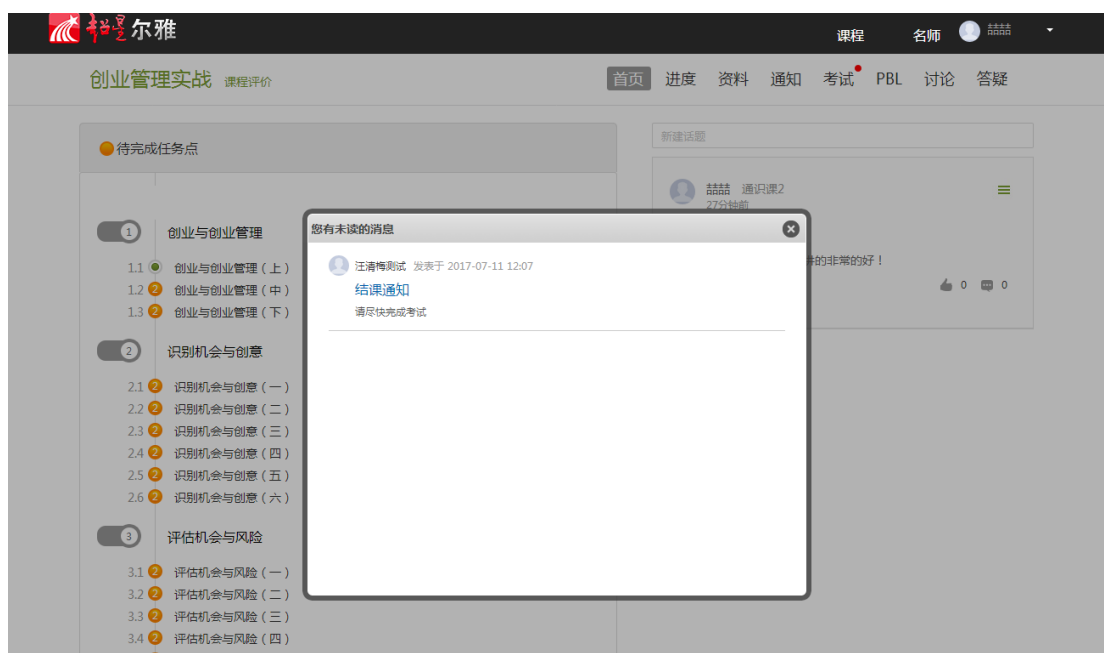
**个人笔记：**将标题和内容填写完整后，发布即可。（私有）

**公开笔记：**在公开里记录笔记学习通关注他的所有人都能看到。

### 如何查看消息/公告/通知

学生点击学习空间学校或者老师发布通知等信息。

1、学生在学习空间页面，点击“课程名称或图片”系统弹出通知，查看发布的通知即可。



## 如何订阅/预览报纸

学习空间可阅读报纸，学生可进入添加报纸页面进行订阅或预览。

1、学生在学习空间页面左侧，点击“报纸”。



2、报纸页面如下图：



3、学生在上图所示的页面中，可以进行如下两项操作：

(1) **添加订阅**：点击 **+ 添加订阅** 或 **+ 添加报纸**，页面跳转至如下图所示所示：



学生在上图所示的页面中，可以通过点击“订阅”或“预览”，订阅或预览相关报纸。

(2) **编辑**：点击 **编辑** 按钮，页面跳转至如下图所示：





学生在上图所示的页面中，可以点击按钮，删除相关报纸。

## 如何进行云阅读

点击学习空间左侧的“云阅读”，可在线阅读订阅的内容，也可以对订阅的内容进行管理。

- 学生在学习空间页面中，点击“云阅读”链接。

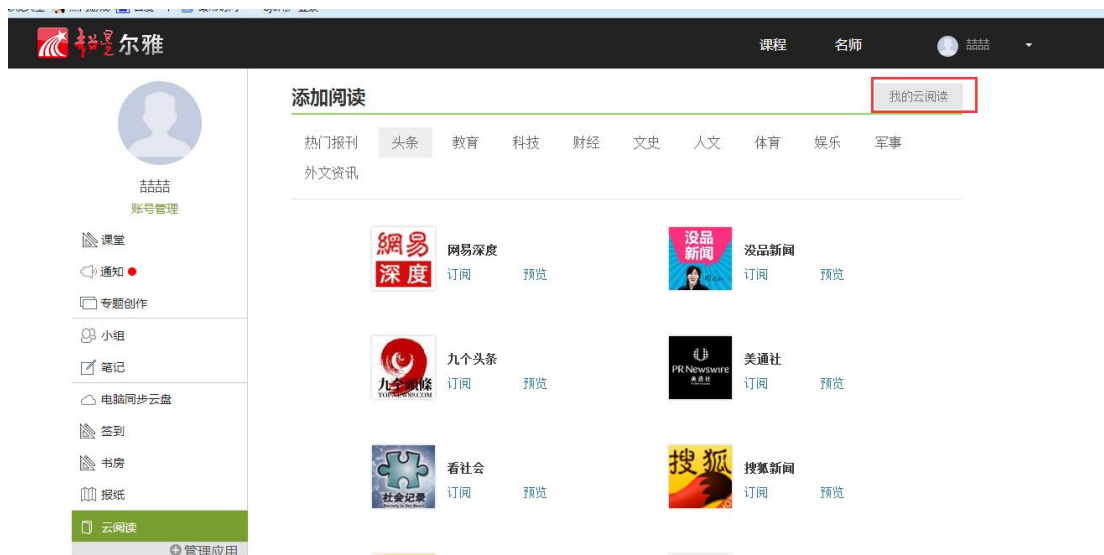


2、云阅读页面如下图：



3、学生在上图所示的页面中，可以进行如下两项操作：

(1) 添加订阅：点击 **+ 添加订阅**，页面跳转至下图：



学生在上图所示的页面中，可以通过点击“订阅”或“预览”，订阅或预览相关订阅。


(2) 管理：点击 **我的云阅读**，进入我的云阅读管理页面，点击 **编辑**，页面如下图：



点击, 删除相关订阅。

## 如何退出班级

在学习空间页面中，可以退出所选的课程。

1、学生在“正在学的课”当中，如课程图片上有按钮，表明该课程已被老师设置了“允许学生退课”，如下图：



2、学生在上图所示的页面中，鼠标移到课程图片的右上方有“退课”2个字显示点击退课即可，系统会弹出窗口如下图所示：



3、学生在上图所示窗口中，单击“确定”即可退出这门课程。（注：若某一门课程图片的右上方没有“退课”2个字体，表明该门课程已被老师设置了“不允许学生退课，则学生是不能自主退课。”）

## 如何退出系统

1、同学们将鼠标移动到页面右上角的头像处，出现如图所示的下拉框，点击“退出登录”按钮。



2、页面跳转至下图。

3 需要更换账号进行登录的同学，点击 **登录** 按钮，系统自动跳转至登录页面，输入正确的邮箱/账号、密码后，即可重新登录到系统。

## 移动端学习方式

# 超星学习通学生操作说明

(V3.1.1)

### 第一步 安装登录

#### 1、下载安装超星学习通


目前，超星学习通支持 Android 和 iOS 两大移动操作系统。下载安装超星学习通前，请确定您的设备符合系统要求。

您可以通过以下途径下载安装超星学习通：

① 扫描下面的二维码，转到对应链接下载 App 并安装（如用微信扫描二维码请选择在浏览器打开）。



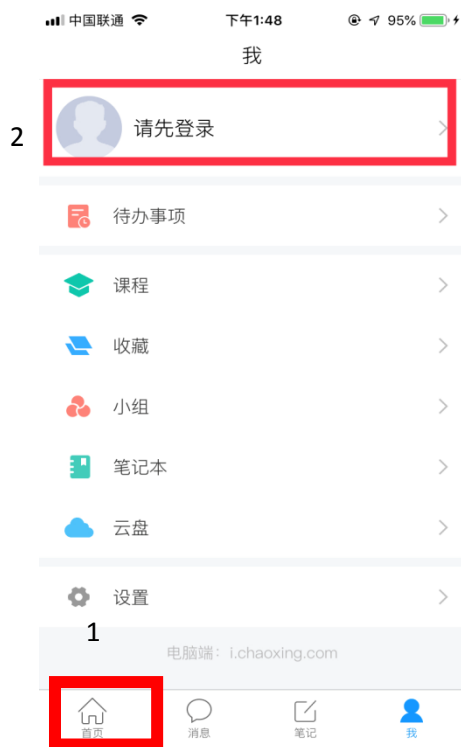
② 移动设备浏览器访问链接 <http://app.chaoxing.com/>，下载并安装 App。

③ 应用市场搜索“学习通”，查找到图标为  的 App，下载并安装。

★ 注意：Android 系统用户通过②③两种方式下载安装时若提示“未知应用来源”，请确认继续安装；iOS 系统用户安装时若提示“未受信任的企业级开发者”，请进入设置-通用-描述文件，选择信任 Beijing Shiji Chaoxing Information Technology Development Co., Ltd.。

#### 2、登录超星学习通

(1) 点击学习通首页右下方的“我”进入“登录”页面



(2) 选择下方“其他登录方式”，输入单位，学号，密码（如果登录电脑端平台时已经修改过密码，那此时就是修改后密码登录，如果第一次登录即为密码123456）。



3. 完成单位认证（请务必完成此步骤）

填写自己所在学校的名称、输入自己的学号和姓名进行信息验证（注意：学校名称请使用全称，不能使用简写或具体到学院）



The image shows a mobile application interface for information verification. On the left, there are two buttons: a blue one labeled '下一步' (Next Step) and a white one with a blue border labeled '跳过' (Skip). On the right, the title '信息验证' (Information Verification) is displayed. Below the title are two input fields: '学号/工号' (Student ID/Employee ID) and '姓名' (Name). At the bottom right, there is a blue button labeled '验证' (Verify). In the top right corner, there is a '客服' (Customer Service) link.

您在登录过程中有任何问题，欢迎随时点击页面右上角“客服”按钮与我们联系。如下图所示



The image shows a mobile application interface for registration. The title '注册' (Registration) is at the top. Below it are input fields for '+86 手机号' (Phone Number), '验证码' (Verification Code) with a '获取验证码' (Get Verification Code) link, and '设置密码' (Set Password) with a password strength indicator. A blue button labeled '下一步' (Next Step) is at the bottom. A red box highlights the '客服' (Customer Service) link in the top right corner. At the bottom, there is a small text: '注册即表示同意学习通《隐私政策》和《用户协议》' (Registration indicates agreement with XueXueTong's Privacy Policy and User Agreement).

## 第二步 课程学习

点击“我的课程”，会显示所有正在学习的课程；



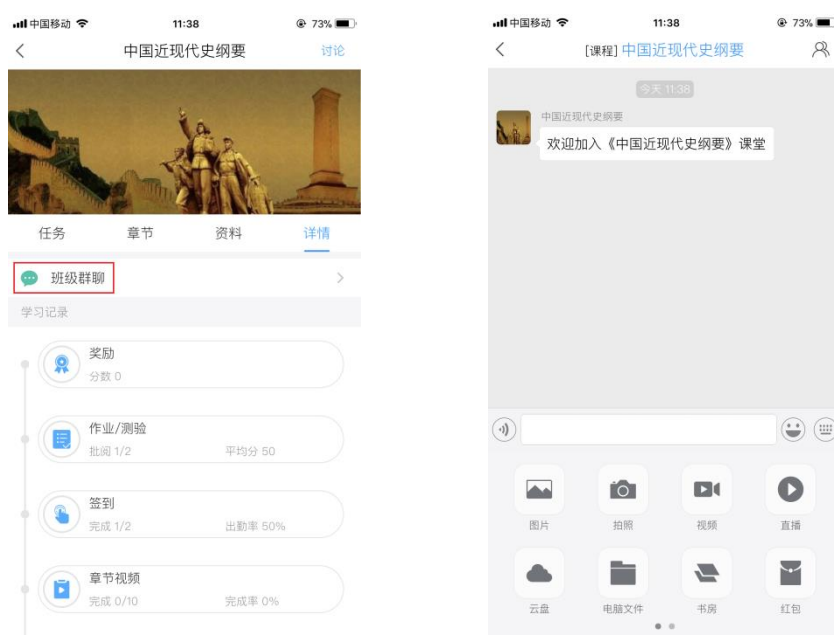
点击相应课程，可进入课程主页如下：



点击课程主页的“详情”进入群聊界面，可就学习内容与教师和同学进行交流，可以分享图片、视频、文件、图书、群聊、小组、笔记、位置等，还可发送



红包，进行直播等；



点击课程主页的“资料”，可以查看课程资料，如下图



点击讨论，可查看并参与课程下的讨论，还可在聊天室进行实时聊天



点击页面中间的课程章节，可以学习课程内容；点击任务则可查看课程所有的活动；



点击课程页面的“详情”，可以查看自己奖励、作业/测验、签到、章节视频、章节测验、访问量、讨论等情况；



### 第三步 移动阅读

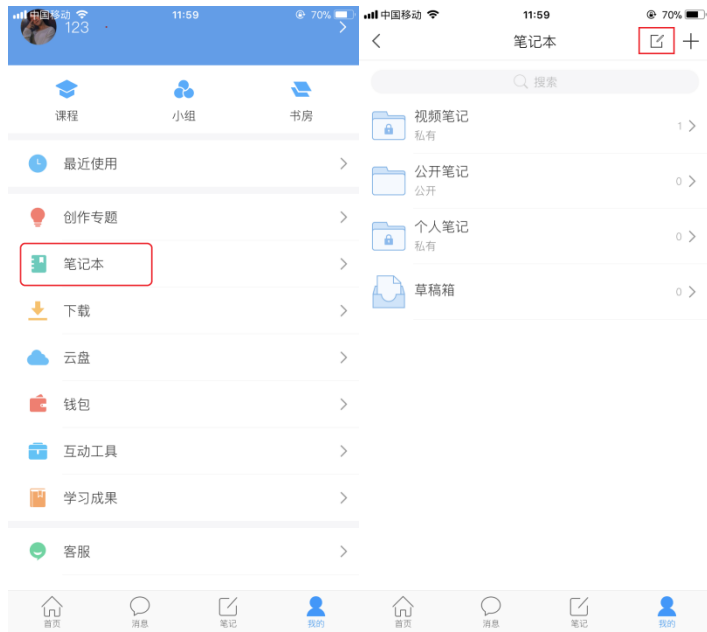
在首页点击“资源”，进入资源页面。超星学习通为同学们提供了专题、图书、期刊、报纸、讲座等海量资源；



点击其中某类资源，如图书，可以查看资源详情。若对某个资源感兴趣，可点击收藏，放到自己的书房中，方便阅读。



还可以随时利用笔记记录自己的学习心得，并将其共享给同学；



当然，还可以点击去查看同学和老师的近况，进一步了解周围的人；



感谢使用超星学习通，更多功能和惊喜等你来发现！